

STATUT POWIATOWEJ RADY SENIORÓW W OPOLU LUBELSKIM

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut Powiatowej Rady Seniorów w Opolu Lubelskim, zwany dalej Statutem, określa zasady działania i tryb wyboru jej członków.
2. Powiatowa Rada Seniorów w Opolu Lubelskim jest podmiotem społecznym o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, który w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska osób starszych współpracuje z Radą i Zarządem Powiatu w Opolu Lubelskim w obszarze polityki społecznej i senioralnej powiatu.
3. Celem Rady jest zwiększenie zaangażowania seniorów w sprawy lokalnej społeczności, w szczególności dotyczące rozwiązywania problemów i zaspakajania potrzeb środowiska osób starszych.

§ 2

Siedzibą Rady jest Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie.

Rozdział II Zakres działania i zadania Rady

§ 3

Działania Rady zmierzają do osiągnięcia m.in. następujących celów:

- 1) nadania kierunków powiatowej polityce senioralnej, inicjowania zmian na rzecz osób starszych,
- 2) integracji środowisk działających na rzecz osób starszych w celu zwiększenia efektywności ich działań,
- 3) wspieranie aktywności seniorów,

- 4) rozwoju form wypoczynku, dostępu do ochrony zdrowia, sportu, rekreacji, edukacji i kultury,
- 5) tworzenia płaszczyzny wymiany dobrych praktyk w obszarze działań na rzecz seniorów.

§ 4

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetów zadań na rzecz seniorów,
- 2) monitorowanie i sygnalizowanie potrzeb seniorów,
- 3) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów,
- 4) konsultowanie i zgłaszanie opinii do aktów prawa miejscowego i programów dotyczących seniorów.

§ 5

W sprawach dotyczących seniorów, Rada realizuje swoje cele m.in. poprzez:

- 1) uczestnictwo w posiedzeniach Rady,
- 2) opiniowanie projektów uchwał skierowanych przez Przewodniczącego Rady i Zarząd Powiatu do seniorów,
- 3) występowanie do Zarządu Powiatu lub Rady Powiatu, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
- 4) inicjowanie działań dotyczących życia seniorów,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych.

Rozdział III Tryb powoływania i odwołania członków Rady

§ 6

1. Kadencja Rady trwa 5 lat.
2. W skład Rady wchodzi od 5 do 19 osób.
3. Radni wybierani są w 4 okręgach z pośród, których wybiera się 19 osób.
 - a) Okręg: Opole Lubelskie- 5 osób,
 - b) Okręg: Poniatowa- 5 osób,

- c) Okręg: Chodel- Józefów nad Wisłą- 4 osoby,
- d) Okręg: Karczmiska- Łaziska- Wilków- 5 osób.
- 4. Starosta Opolski ogłasza nabór kandydatów na członków Rady oraz ustala termin ich zgłaszania.
- 5. Informacje o naborze kandydatów oraz terminie ich zgłaszania wraz z formularzami zgłoszeniowymi stanowiącymi załącznik *Nr 1* i *Nr 2* do statutu podawane są do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim.
- 6. Kandydatem na członka Rady może być osoba, będąca przedstawicielem:
 - 1) Gminnych Rad Seniorów,
 - 2) Uniwersytetów Trzeciego Wieku,
 - 3) Organizacji pozarządowych mających w obszarze swojej pracy działania na rzecz seniorów oraz
 - 4) innych osób działających w ramach niezrzeszonych grup aktywnych seniorów w wieku 60 lat i więcej, działających wspólnie i na rzecz swojego środowiska np. w klubach seniora.
- 7. Dodatkowo do każdego formularza zgłoszeniowego mogą zostać załączone rekomendacje od instytucji lub osób cieszących się zaufaniem społecznym.
- 8. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów do Rady niż przewiduje statut, ostateczny skład ustala Starosta. Od decyzji Starosty w tej sprawie nie przysługuje odwołanie.
- 9. Wypełniony formularz zgłoszeniowy kandydata do Powiatowej Rady Seniorów w Opolu Lubelskim stanowiący *załącznik Nr 1* i *załącznik Nr 2* należy przesłać pocztą tradycyjną na adres Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie lub dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim na Biuro Obsługi Klienta z dopiskiem „Powiatowa Rada Seniorów w Opolu Lubelskim”.
- 10. Zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej przez Starostę. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.
- 11. Zgłoszenie złożone po terminie, nie podlega rozpatrzeniu.
- 12. Starosta w terminie 14 dni od upływu terminu zgłoszenia Członków Rady w drodze zarządzenia, ogłasza w BIP oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim informacje o powołaniu składu osobowego Rady.
- 13. Starosta Opolski wyznacza osobę, która będzie mogła uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

14. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:
- 1) na wniosek tego członka,
 - 2) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 3) wskutek nieusprawiedliwionych nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach,
 - 4) wskutek śmierci.
15. W razie śmierci lub odwołania członka Rady, na wniosek Rady lub organizacji zgłaszającej kandydatów na członków Rady, Starosta Opolski uzupełnia jej skład na okres do końca trwania kadencji Rady.

§ 7

Do praw i obowiązków członków Rady należy:

- 1) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady,
- 2) zabieranie głosu w dyskusjach,
- 3) branie udziału we wszystkich przedsięwzięciach Rady,
- 4) konsultowanie spraw z zakresu polityki senioralnej oraz doradzanie w tych sprawach,
- 5) inicjowanie działań mających na celu zaspakajanie interesów i potrzeb seniorów,
- 6) uczestnictwo w posiedzeniach Rady,
- 7) konsultacje poruszanych problemów w oparciu o najlepszą wiedzę i przekonanie o racjonalności proponowanych rozwiązań,
- 8) promocja działalności Rady.

Rozdział IV

Organizacja oraz tryb pracy Rady

§ 8

1. Starosta Opolski wyznacza miejsce i termin pierwszego posiedzenia Rady jednocześnie wskazując, który z wybranych kandydatów będzie pełnił funkcje Przewodniczącego Rady do momentu wyboru Przewodniczącego.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - 2) zwołuje posiedzenia,
 - 3) prowadzi obrady,
 - 4) sporządza roczne sprawozdania z działalności Rady dla Starosty Opolskiego.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego na posiedzeniu Rady zadania Przewodniczącego wykonuje członek Rady najstarszy wiekiem.
6. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady następuje na wniosek co najmniej pięciu członków Rady w trybie określonym w § 8 ust. 2.

§ 9

1. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek pięciu członków Rady,
 - 3) na wniosek Starosty Opolskiego.
3. Zwołanie Rady następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysłanego na adres zamieszkania członka rady, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad. Zawiadomienie można wysłać również na adres e-mail wskazany przez członka Rady.
4. Z każdego posiedzenia rady sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady oraz Sekretarz.
5. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) porządek obrad,
 - 3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
 - 4) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
 - 5) wyniki głosowania,
 - 6) podjęte uchwały.

6. Do protokołu załącza się podjęte: uchwały, opinie, stanowiska oraz listę obecności, którą podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady.

§ 10

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. W pracach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady, Zarządu Powiatu w Opolu Lubelskim oraz zaproszeni goście.
3. Uchwały, stanowiska, opinie Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego lub pod jego nieobecność głos Wiceprzewodniczącego.
4. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne. Na wniosek każdego członka, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
5. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady, uchwały, stanowiska, opinie, mogą być podejmowane w drodze głosowania z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Ponadto z wykorzystaniem poczty elektronicznej konsultowane mogą być stanowiska i wyrażane opinie, formułowane wnioski i zapytania.
6. W przypadku głosowania uchwały, stanowiska, opinii, z wykorzystaniem poczty elektronicznej wszyscy członkowie Rady zobowiązani są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania projektu uchwały oraz do zapoznania się z treścią przesłanego projektu. Głos należy oddać w terminie 7 dni od otrzymania projektu uchwały. Brak odpowiedzi we wskazanym terminie, w przypadku uprzedniego potwierdzenia otrzymania projektu uchwały, uznany będzie za akceptację projektu uchwały i oddanie głosu „za”.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Obsługę administracyjno-organizacyjną Rady, w tym przechowywanie dokumentacji, zapewni Wydział Organizacyjny i Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Opolu Lubelskim.
2. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Zarząd Powiatu z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady.
3. Członkowie Rady pełnią funkcje społecznie i za udział w pracach Rady oraz posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie. Nie przysługuje także zwrot kosztów dojazdów ani rekompensat za utracone zarobki.