

Załącznik  
do Uchwały Nr 334/ 2013 Zarządu Powiatu  
w Opolu Lubelskim z dnia 24 maja 2013 r.  
w sprawie naboru na stanowisko Prezesa Zarządu  
lub operatora zarządzającego w tworzonej podmiocie prawa handlowego  
„Powiatowe Centrum Zdrowia” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
w Opolu Lubelskim

**Ogłoszenie**  
**o naborze na stanowisko Prezesa Zarządu lub operatora**  
**zarządzającego w tworzonej podmiocie prawa handlowego**  
**„Powiatowe Centrum Zdrowia” Spółka z ograniczoną**  
**odpowiedzialnością w Opolu Lubelskim**

Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim przystępując do naboru:

**w WARIANCIE I – na wyłonienie kandydata na Prezesa Zarządu w tworzonej podmiocie prawa handlowego „Powiatowe Centrum Zdrowia” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opolu Lubelskim**

**lub w WARIANCIE II**

**na wyłonienia operatora zarządzającego Spółką „Powiatowe Centrum Zdrowia” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opolu Lubelskim ustala następujące warunki:**

**I. Ustala się następujące warunki i wymogi dla kandydatów składających oferty na kandydata na Prezesa Zarządu Spółki - WARIANT I**

Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim ogłasza nabór na stanowisko Prezesa Zarządu w tworzonej podmiocie prawa handlowego „Powiatowe Centrum Zdrowia” Spółka z o.o.

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

**1. posiada wykształcenie wyższe;**

2. posiada, co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu przedsiębiorstwami;
3. posiada aktualne świadectwo lekarskie, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
4. nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych oraz nie była karana za inne przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne.

Z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa cywilnoprawna na okres 6 miesięcy, która następnie zostanie przedłużona na czas nieokreślony w przypadku uzyskania przez niego po upływie tego okresu pozytywnej oceny Rady Nadzorczej Spółki.

**Wykaz wymaganych dokumentów:**

1. Koncepcja funkcjonowania firmy „Powiatowe Centrum Zdrowia” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (obejmująca okres 5 lat), w szczególności w zakresie:
  - 1) kierunków dalszego rozwoju Spółki;
  - 2) rozwiązań organizacyjno-ekonomicznych, skutkujących zbilansowaniem działalności gospodarczej Spółki i zapewniających bieżącą realizację wszelkich zobowiązań Spółki;
2. CV;
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie lub ich kopie (potwierdzone przez składającego za zgodność z oryginałem);
4. Inne osiągnięcia, dokumenty, listy, referencje, opinie potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie, umiejętności związane z przedmiotem niniejszego naboru;
5. Świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające staż pracy, w przypadku, gdy stosunek pracy nadal trwa lub ich kopie (potwierdzone przez składającego za zgodność z oryginałem);
6. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
7. Oświadczenie, iż kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1

pkt 4) i art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168).;

8. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie i o tym, że nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie karne;

9. Oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko Prezesa;

10. Oczekiwania płacowe kandydata w stosunku miesięcznym, w przypadku:

- 1) zawarcia umowy wstępnej na czas określony do 6 miesięcy;
- 2) zawarcia kolejnej umowy na czas nieokreślony.

## **II. Ustala się następujące warunki i wymogi dla kandydatów składających oferty na operatora zarządzającego Spółką - WARIANT II**

Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim ogłasza nabór na operatora zarządzającego tworzoną podmiotem prawa handlowego „Powiatowe Centrum Zdrowia” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Do naboru mogą przystąpić podmioty gospodarcze:

- zarządzające szpitalami,
- działające na rynku usług medycznych co najmniej 3 lata,

spełniające następujące warunki:

1. Wykażą, że zarządzają szpitalem wielooddziałowym;
2. Podmiot złoży oświadczenie o wartości kapitału obrotowego według stanu na 31 grudnia 2012r. (\*)

**3. Podmiot wskaże kandydata na stanowisko prezesa Zarządu, wraz ze złożonymi przezeń następującymi dokumentami :**

a) CV;

- b) Dokumenty potwierdzające wykształcenie lub ich kopie (potwierdzone przez składającego za zgodność z oryginałem);
- c) Inne osiągnięcia, dokumenty, listy, referencje, opinie potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie, umiejętności związane z przedmiotem niniejszego naboru;
- d) Świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające staż pracy, w przypadku, gdy stosunek pracy nadal trwa lub ich kopie (potwierdzone przez składającego za zgodność z oryginałem);
- e) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- f) Oświadczenie, iż kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4) i art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168),
- g) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie i o tym, że nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie karne;
- h) Oświadczenie wskazanego kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w celach związanych z wyborem na stanowisko Prezesa.

### **Wymagane dokumenty:**

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie określonych w pkt 1-3 warunków;
2. Dokumenty rejestracyjne podmiotu, takie jak odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,
3. Koncepcja funkcjonowania firmy „Powiatowe Centrum Zdrowia” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opolu Lubelskim (obejmująca okres 5 lat), w szczególności w zakresie:
  - 1) kierunków dalszego rozwoju Spółki;

2) rozwiązań organizacyjno-ekonomicznych, skutkujących zbilansowaniem działalności gospodarczej Spółki i zapewniających bieżącą realizację zobowiązań Spółki.

4. Inne dokumenty, listy, referencje, opinie potwierdzające doświadczenie, umiejętności związane z przedmiotem niniejszego naboru.

5. Sprawozdanie sporządzone na druku GUS F-01 według danych za styczeń 2013 r.;

6. Oczekiwania płacowe dla kandydata na Prezesa Zarządu Spółki.

Z wybranym operatorem zostanie zawarta umowa o zarządzanie Spółką „Powiatowe Centrum Zdrowia” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opolu Lubelskim.

### **III. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Dane o strukturze usług, bieżącej sytuacji organizacyjnej i finansowej oraz zatrudnieniu w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Opolu Lubelskim zainteresowane podmioty mogą otrzymać po złożeniu wniosku oraz podpisaniu klauzuli poufności, stanowiącej załącznik do ogłoszenia o naborze na stanowisko Prezesa Zarządu lub operatora zarządzającego w tworzonym podmiocie prawa handlowego „Powiatowe Centrum Zdrowia” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opolu Lubelskim oraz wpłaceniu 100 zł plus VAT (słownie: sto złotych) na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim, prowadzony w Banku PEKAO SA w Opolu Lubelskim, nr rachunku: 02 1240 5497 1111 0010 4156 3103.

Materiały będzie można odebrać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, pok. nr 315.

2. W przypadku zastrzeżenia przez oferenta, że wskazane w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Komisja Konkursowa nie będzie ich udostępniać osobom trzecim. Oferent winien oznaczyć lub wydzielić wyżej wymienione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych informacji od podmiotów, które złożą ofertę.

4. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest Agnieszka Dec Z-ca Naczelnika Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym w Opolu Lubelskim, nr telefonu 081 827- 61-21, e-mail: [agnieszka.dec@opole.lublin.pl](mailto:agnieszka.dec@opole.lublin.pl)

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

1. Oferty, w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na zarządzanie Spółką „Powiatowe Centrum Zdrowia” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opolu Lubelskim - Wariant ...** „ i wpisaniem odpowiedniego numeru wariantu (I lub II), należy składać

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, pok. nr 315, lub przesłać na adres Starostwa (decyduje data wpływu do urzędu), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 czerwca 2013r. do godz. 15.00.** Oferty winny być przygotowane wyłącznie w języku polskim.

2. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania zostaną odrzucone.

#### **V. WYBÓR KANDYDATA NA PREZESA LUB OFERENTA ZARZĄDZAJĄCEGO SPÓŁKĄ „POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA” SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W OPOLU LUBELSKIM**

1. Nabór zostanie przeprowadzony w II etapach.

2. W I etapie Komisja Konkursowa, wskazana przez Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim, dokona oceny złożonych ofert.

3. Oferenci z jednego lub obu wariantów, którzy w wyniku tej oceny zostaną zakwalifikowani do II etapu, zaproszeni zostaną do rozmów indywidualnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim.

4. W wyniku oceny ofert, w szczególności koncepcji zarządzania Spółką oraz doświadczenia oferentów, Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim dokona wyboru oferenta i przystąpi do szczegółowych negocjacji warunków umowy.

5. Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata na prezesa lub podmiotu do zarządzania Spółką „Powiatowe Centrum Zdrowia” Spółka z o.o. Decyzja Zarządu Powiatu w Opolu Lubelskim o wyborze bez wyłonienia prezesa lub podmiotu jest ostateczna i nie podlega żadnej procedurze odwoławczej.

## **VI. DODATKOWE OZNACZENIA, ODNOŚNIKI, WYJAŚNIENIA**

(\*) wartość kapitału obrotowego należy przedstawić jako różnicę aktywów obrotowych firmy i zobowiązań krótkoterminowych według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r., wg poniższego wzoru:

wartość kapitału obrotowego= aktywa obrotowe- zobowiązania krótkoterminowe

Załącznik  
do ogłoszenia o naborze na stanowisko Prezesa Zarządu  
lub operatora zarządzającego w tworzonym podmiocie prawa  
handlowego „Powiatowe Centrum Zdrowia” Spółka  
z ograniczoną odpowiedzialnością w Opolu Lubelskim

Opole Lubelskie, ..... 2013 r.

.....  
.....  
.....

(dane oferenta)

imię i nazwisko oferenta/nazwa firmy

### **Klauzula poufności**

..... zobowiązuje

*Imię i nazwisko oferenta/nazwa firmy*

się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z ogłoszeniem o naborze na Prezesa Zarządu lub operatora zarządzającego w tworzonym podmiocie prawa handlowego pod firmą „Powiatowe Centrum Zdrowia” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opolu Lubelskim, dotyczących danych finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Opolu Lubelskim.

Zachowanie poufności dotyczy również osób trzecich, z którymi oferent współpracuje w zakresie objętym naborem.

.....  
(czytelny podpis )